

この度は、弊保育室にご入会希望のご連絡を頂きまして誠にありがとうございます。

入会申込書・調査書（ファミリーカルテ）・会員規約同意書・承諾書など入会に必要な必要事項を記載していただく用紙がございます。

会員規約をご確認の上、ご署名・ご捺印をして頂き、入会申込書・ファミリーカルテはもれのない様にご記入下さい。

ご記入いただきました書類につきましては、恐れ入りますが弊社までご返送をお願いいたします。

尚ご返送の際には身分証明（免許証等のコピー）を同封して頂きたくお願い申し上げます。

入会金・年会費をお振込みいただき確認がとれしだいご利用が出来ます。

お振込みの際は、お手数ですがご一報いただければ幸いです。

(info@primaverajap.com 又 primavera.japan@gmail.com 着信許可をお願い致します。)

郵送のお客様への同封物

- ・本紙とシルバースITTERご利用にあたり（郵送の方のみ同封）

必要な記載事項

- ・入会申込書 1枚
- ・お客様登録書（ファミリーカルテ1枚）
- ・同意 契約書 1枚

<入会金> ¥10,800 （一大家族 茨城県在住・在職の方は半額5,400円）

<年会費> ¥7,560

10月更新：初年度9月ご入会の方は要相談。

※ 4月～9月ご入会は翌年度分もお支払い頂くと初年度分が5,400円になります。

※ 年会費は団体保険保険料等込みの事務・維持管理手数料となります。

ゆうちょ銀行（旧ぱるる）

記号 10630 口座番号 4802211 名義(株)プリマベーラジャパン

または

三井住友銀行 牛久支店 012

（普通）4288104 （株）プリマベーラジャパン

常陽銀行 牛久東支店 015

（普通）1526619 （株）プリマベーラジャパン

上記の指定口座へお振込み下さい。（振込手数料はお客様負担とさせていただきます）

<電話受付時間> 029-871-7542 または 080-1377-5082

平日（月～金曜日） 9：00～17：00 午後は携帯へ転送される事がございます。

同意 契約書

みっしえるくらぶは、お仕事を遂行する上で、精一杯お客様のお役に立ちたいという思いで、業務に当たらせていただいております。円滑なサービスを提供させていただくにあたり下記規約をよくお読み頂き、ご了承の上ご利用いただきますようお願い申し上げます。

1. 登録料

初回ご利用には、入会金と年会費（10月更新）の登録料が必要です。年会費は、保険料込みとなっております。ご利用の回数や、理由に関わらずご利用後の返却は致しません。（ただし、10月を挟んで1年以上経過した場合は、次回ご利用の時点で登録料を更新します）

2. 料金（料金別紙参照）

ご利用は最低2時間からとなります。2時間以降は15分単位で加算されます。2時間に満たないご依頼の場合も2時間分の料金となります。ご利用当日、ご依頼時間前にお客様の何らかの理由で2時間以内で仕事が終了しても原則2時間分頂きます。

3. 登録書・同意書

ご利用にあたっては、事前に登録書と同意書に、必要事項を全て記入の上、ご提出をお願いいたします。提出して頂けない場合は、みっしえるくらぶのご利用規約に同意いただけないものとし、サービスを提供することは出来ません。

4. 利用代金のお支払い

月末締めのご請求書を、翌月始めにご請求書をお送りいたしますので、到着後一週間以内にお振込み下さい。

5. 立替費・交通費

シッターが立替えた分、長時間シッターにおけるご飯代など利用代金と一緒にご請求させていただきます。担当者は公共機関または担当者の車で伺いますが、悪天候や夜など場合によっては、お客様同意のもとにタクシーを利用させて頂く事があります。また、車の利用の場合、状況によっては駐車場代をご負担頂く場合がございます。

6. キャンセル料（料金表参照）

キャンセルは、当日や前日（土日含まず）の場合キャンセル料がかかります。会員規約をお読みくださいますようお願い申し上げます。

7. 担当者

出来る限りご要望に沿うかたちで決めさせていただきますが、スケジュール等により、ご要望に沿えない場合もございます。またお時間帯により混み合うなどの理由でご依頼がお受け出来ない場合もありますので、あらかじめご了承下さい。

8. 打ち合わせ（料金表参照）

原則、シルバーサービスのご利用の際は事前に担当者との打ち合わせをさせていただきます。

9. ご予約について

原則、3日前までにご予約をお願い致します。当日または前日のご依頼は、承れない場合もありますので、お早めにご予約をお願い致します。

1～9条の続き：

10. 貴重品の取り扱い・賠償等

お客様の貴重品（現金・貴金属・株券等）につきましてはあらかじめお客様ご自身で保管、管理をしていただきますようお願い致します。万一事故が生じた場合責任を負いかねます。

11. 賠償等

万全の注意を払い、お仕事に当たらせて頂きますが、万一シッターの不注意による事故が発生いたしました場合は、賠償保険に加入しております範囲内にて補償させていただきます。

ただし、ご利用者の持病や、当日の体調について事前に報告漏れがあった場合の体調悪化や突然死、また予測予想つかない事故、天災による事故につきましては、補償の限りではありません。

賠償対象はご依頼をされたのがご親族であってもシッターのご利用様のみに限ります。

物損事故は、償却年数により保険会社の査定額での賠償となります。また、自然消耗や耐久年数切れによる破損の場合は、責任を負いかねます。

12. 個人情報の取り扱い

お客様の個人情報（登録書）の取り扱いにつきましては、個人情報保護法に基づき、守秘義務を遵守しサービスを提供する為に必要な範囲内で当社内のみにて利用させていただきます。

13. 医療行為・介護保険適用内行為

弊社のシッターサービスにおいて、医療行為、介護保険適用内の行為につきましては、一切できません。

もしシッターを続けている中で必要な場合が出てきた場合は、ご親族・ご家族様にご連絡いたします。

ご家族様が連絡の取れるお電話番号・勤務先等を弊社の方へ必ずお知らせくださいませ。

場合によってはシッターをお使いできないこともございますので、その際はご了承をお願い申し上げます。

何かご不明な点、苦情等ございましたら

鶴崎智子 080-1377-5082、029-871-7542までどうぞよろしくお願い申し上げます。

以上

同意書

以上の事項とお約束ごとを了承した上で私は貴社シッターサービスを利用致します。

年 月 日 氏名

印（シャチハタ不可）

株式会社プリマベールジャパン 殿